

TARSUS MALMÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil ihbarnamesi e) İlgilinin beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2- İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı aslı c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurum yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2- Alındı belgesi 3- SGK ilişiksizlik belgesi	Banka İban numarasına aktarılmak üzere girişi yapılmakta Hazinece karşılandığında

		4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge	ödenmektedir.
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	Banka İban numarasına aktarılmak üzere girişi yapılmakta Hazinece karşılandığında ödenmektedir.
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	Banka İban numarasına aktarılmak üzere girişi yapılmakta Hazinece karşılandığında ödenmektedir.
7	Mahsup belgesi niteliğinde	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe dilekçe 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	Banka İban numarasına aktarılmak üzere girişi yapılmakta Hazinece karşılandığında ödenmektedir.

9	Kaybedilen alındı belgeleri	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı	1 SAAT
10	Kamu Kurumlarının Mal ve Hizmet Alımı Ödemeleri	Ödeme Emri Belgesi, Fatura, Taşınır İşlem Fişi Muayene Kabul Tutanağı	Ödenek ve Nakit karşılanma durumuna göre en geç 2 günde

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri : Malmüdürü
İsim : Şahin ÖZGÜL
Unvan : Malmüdürü
Adres : Tarsus Malmüdürlüğü
Tel : (324) 624 15 06
Faks : (324) 624 10 31
E-Posta :sozgul@muhasibat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakam
İsim : Mehmet Ali AKYÜZ
Unvan : Tarsus Kaymakamı
Adres : Tarsus Kaymakamlığı
Tel : (324) 614 20 29
Faks : (324) 614 65 65
E-Posta : m.ali.akyüz@icisleri.gov.tr